Reisekostenabrechnung
Inland

Kostenstelle: _____ Zweck: _____ Beleg-Nr.:* _____ Kreditor:* _____ Datum: _____

Bezeichnung für Anlass: _____ Ort: _____

Reisebeginn: _____ um: _____ Uhr Reiseende: _____ um: _____ Uhr

Name, Vorname: _____ Kontoinhaber: _____

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Fahrtkosten

Anreise mit Kfz Privat-Kfz ☐ Dienst-Kfz ☐

Gesamte Strecke (km): _____ pro km 0,30 € = 0,00 €

Begründung der Kfz-Nutzung nach Reisekostenordnung I.2.

a) ☐ b) ☐ c) ☐ Grund: _____

Sonstige Fahrtkosten (z. B. Bahn, Flug, Taxi, Bus. Begründen und Belege beifügen)

_____ = _____ €

_____ = _____ €

_____ = _____ €

Aufwendungen für Unterbringung

nach beigefügten Belegen (Original beifügen) = _____ €

oder Pauschbeträge 0 Nächte x 20,00 € = 0,00 €

Sonstige Kosten

_____ = _____ €

_____ = _____ €

Tagegeld

a) 0 Tage (Eintägige Reise, mehr als 8 Std. Abwesenheit) zu 14,00 € = 0,00 €

b) 0 Tage (Mehrtägige Reise, generell An- und Abreisetag) zu 14,00 € = 0,00 €

c) 0 Tage (Mehrtägige Reise, Zwischentage, min. 24 Std.) zu 28,00 € = 0,00 €

Kürzung des Tagegeldes bei Mahlzeitengestellung

		Summe in €
Anreisetag/ eintägige Reise	Keine Mahlzeit	0,00 €
	Frühstück 20% / Mittagessen 40% / Abendessen 40%	
Zwischentage	0 / 0 / 0	0,00 €
Abreisetag	Keine Mahlzeit	0,00 €

	Bruttoausgaben	intern*
	0,00 €	
	€	
	€	
	€	
	€	
	0,00 €	
	€	
	€	
Zw. Summe:	0,00 €	0,00 €
Ges. Tagegeld:	0,00 €	
Ges. Kürz.:	0,00 €	
Summe Tagegeld:	**0,00 €**	**0,00 €**
Summe:	**0,00 €**	**0,00 €**

Abrechnung erstellt

① Datum _____ Unterschrift Reisender _____

② Datum _____ sachlich richtig _____

③ Datum _____ genehmigt und angewiesen _____

④ Datum _____ Buchhaltung rechnerisch richtig _____

Zurücksetzen

DLRG Präsidium · Im Niedernfeld 1-3 · 31542 Bad Nenndorf · Nachdruck nicht gestattet · gültig ab 01.04.2022

*Wird von Buchhaltung ausgefüllt